



ÉTICA

Ética é uma palavra de origem grega (*éthos*), que significa “propriedade do caráter”.

Ser ético é agir dentro dos padrões convencionais, é proceder bem, é não prejudicar o próximo. Ser ético é cumprir os valores estabelecidos pela sociedade em que se vive.

O indivíduo que tem ética profissional cumpre com todas as atividades de sua profissão, seguindo os princípios determinados pela sociedade e pelo seu grupo de trabalho.

COMPLIANCE

O que significa compliance? O termo *compliance* tem origem no verbo em inglês *to comply*, que significa agir de acordo com uma regra, uma instrução interna, um comando ou um pedido, ou seja, estar em “compliance” é **estar em conformidade com leis e regulamentos externos e internos.**

MISSÃO

Atuar no mercado nacional e internacional da construção civil nos padrões de qualidade, inovação e gestão de excelência, com eficiência, eficácia e de maneira sustentável, comprometendo-se em atender as necessidades dos nossos clientes, parceiros e colaboradores.

VISÃO

Ser uma das líderes do mercado da construção civil, oferecendo serviços de qualidade e buscando sempre a satisfação dos clientes, agregando valor a sociedade e respeitando a legislação ambiental vigente.

VALORES

Ética, respeito, honestidade, transparência, confiabilidade, inovação, agilidade, responsabilidade socioambiental, compromisso com o crescimento e resultados, Incentivo e reconhecimento do colaborador.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

- Durante o horário de expediente os funcionários devem estar uniformizados com o uniforme oferecido pela empresa.
- É obrigação do funcionário zelar pelos uniformes até o término do seu contrato de trabalho.
- Quando solicitado deverá ser devolvido para substituição.
- É proibido utilizar o uniforme fora do local de serviço para qualquer ato contra o código civil e que venha denegrir a imagem desta empresa.
- Em caso de demissão os uniformes devem ser devolvidos para a empresa.

EPI

- É obrigatório o uso de EPIs durante todo o expediente de trabalho com o descumprimento desta norma sanções serão aplicadas imediatamente.
- Sem o uso dele o funcionário se responsabiliza por qualquer dano que venha a ocorrer.
- É função do funcionário zelar por esses itens.
- Deverão ser entregues em caso de demissão os EPIs.

RELAÇÕES PESSOAIS

- Deverá ser mantido um ambiente de trabalho onde o relacionamento é baseado no profissionalismo, confiança, cooperação, integração, respeito às diferenças individuais e coletiva.
- A empresa preza por respeito com os superiores, colegas de trabalho e clientes em caso de desrespeito o funcionário sofrerá sanções.
- Funcionários não podem ter relacionamento pessoal no ambiente de trabalho.

NORMAS SOBRE FALTAS, ATRASOS E ATESTADOS MÉDICOS

1. Na primeira falta ou atraso, o funcionário receberá advertência verbal.
2. No segundo atraso ou falta, o funcionário receberá uma advertência escrita.
3. Em caso de reincidência por mais duas vezes, repetindo o processo acima o próximo passo será a suspensão do funcionário, durante o qual este terá o valor correspondente descontado de seu salário e poderá ser de 1 a 30 dias.
4. Em caso de reincidência após o tempo de suspensão o fato se repeti o funcionário pode ser desligado por justa causa perdendo seus direitos trabalhistas.

5. Se precisar faltar ao trabalho por motivo de problema de saúde, deve apresentar atestado médico para receber a remuneração do dia abonado no prazo de 48 horas.
6. Em caso de exames e consultas programadas seus superiores deverão ser avisados com antecedência e posteriormente apresentar o atestado.

PUNIÇÕES PREVISTAS

Em caso de descumprimentos de algumas destas normas o funcionário poderá sofrer sanções:

1. Advertência verbal.
2. Advertência escrita.
3. Suspensão não remunerada
4. Demissão por justa causa.

OBS: Em caso de qualquer dúvida o funcionário pode entrar em contato com a administração da empresa para esclarecimentos.